



POLÍTICA DE CALIDAD

Sistema Gestión Calidad

Codificación:	GC-PO-001
Versión:	4
Fecha:	08/08/2022

POLÍTICA DE CALIDAD



POLÍTICA DE CALIDAD

Sistema Gestión Calidad

Codificación:	GC-PO-001
Versión:	4
Fecha:	08/08/2022

CONTENIDO

1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE	3
3. DEFINICIONES	3
4. DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA	3
5. HISTORIAL DE CAMBIOS	4
6. APROBACIÓN	4

	POLÍTICA DE CALIDAD Sistema Gestión Calidad	Codificación:	GC-PO-001
		Versión:	4
		Fecha:	08/08/2022

1. OBJETIVO

Enmarcar la línea estratégica de Opciones Administrativas, de acuerdo con el propósito de la organización, requisitos de calidad, el compromiso con la mejora de los procesos y para dar cumplimiento a los requisitos legales, del cliente y los propios de la compañía.

2. ALCANCE

La presente política aplica a todos los colaboradores de Opciones Administrativas y las partes interesadas pertinentes para la organización.

3. DEFINICIONES

Política: Intenciones y dirección de una organización, como la expresa formalmente su alta dirección.

Estrategia: Plan para lograr un objetivo a largo plazo o global.

Calidad: Grado en el que un conjunto de características inherentes de un objeto cumple con los requisitos.

Requisito: Necesidad o expectativa establecida, generalmente implícita u obligatoria.

4. DECLARACIÓN DE LA POLÍTICA

Opciones Administrativas presta servicios de soporte empresarial en el desarrollo de las actividades financieras, contables, administrativas, comercio exterior, tecnológicas y consultoría en proyectos de tecnología y procesos, por medio de un plan estratégico orientado a cumplir con los siguientes lineamientos:

- Proporcionar servicios con oportunidad, calidad y buen servicio, cumpliendo los requisitos legales aplicables a los grupos de interés, del cliente y los propios de la organización.

	POLÍTICA DE CALIDAD Sistema Gestión Calidad	Codificación:	GC-PO-001
		Versión:	4
		Fecha:	08/08/2022


- Establecer un Sistema de Gestión de Calidad, enfocado a lograr la eficacia y mejora continua de los procesos.
- Incrementar las competencias del personal, enmarcadas en la felicidad laboral y la experiencia con el cliente.

La ejecución de los lineamientos en torno a esta planificación y con el trabajo activo de todos sus colaboradores, contribuyen a dar valor agregado a nuestros servicios, aumentar la satisfacción del cliente, asegurar la continuidad de la organización su crecimiento y mejora.

5. HISTORIAL DE CAMBIOS

CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO		
Versión	Fecha	Descripción del Cambio.
1	08/20/2019	Elaboración del documento.
2	26/02/2020	Se incluye el texto “aumentar la satisfacción del cliente”.
3	03/08/2022	Se ajusta el propósito y contexto de la política.
4	08/08/2022	Se ajusta el propósito de la política de acuerdo con los cambios en la extensión del alcance de la certificación de ISO 9001:2015.

6. APROBACIÓN

Elaboró	Aprobó
<p>Nombre: Liliana Fernández Cargo: Líder del SGC y Auditor Interno</p> 	<p>Nombre: Paula Alejandra Bernal Cargo: Gerente General</p> 